

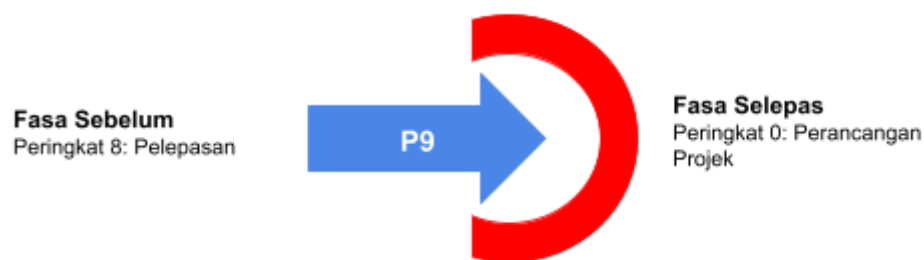
3.9 Pemantauan (P9)

3.9.1 Pengenalan

Penggunaan produk data perlu dipantau secara berkala dan berterusan bagi memastikan keberkesanan, kestabilan dan kemampuannya memenuhi keperluan perkhidmatan.

Pemantauan dibuat berpandukan pelan pemantauan yang ditetapkan oleh organisasi. Sebarang potensi penambahbaikan dan peningkatan direkodkan bagi perancangan pembangunan pada masa hadapan sama ada sebagai projek baharu ataupun penambahbaikan produk data sedia ada.

Peringkat Pemantauan merupakan peringkat yang terakhir dalam kitaran pelaksanaan analitis data raya. Rajah 3.27 menunjukkan kedudukan Peringkat 9 dalam Metodologi DRSA.



Rajah 3.27: Kedudukan Peringkat 9 Dalam Metodologi DRSA

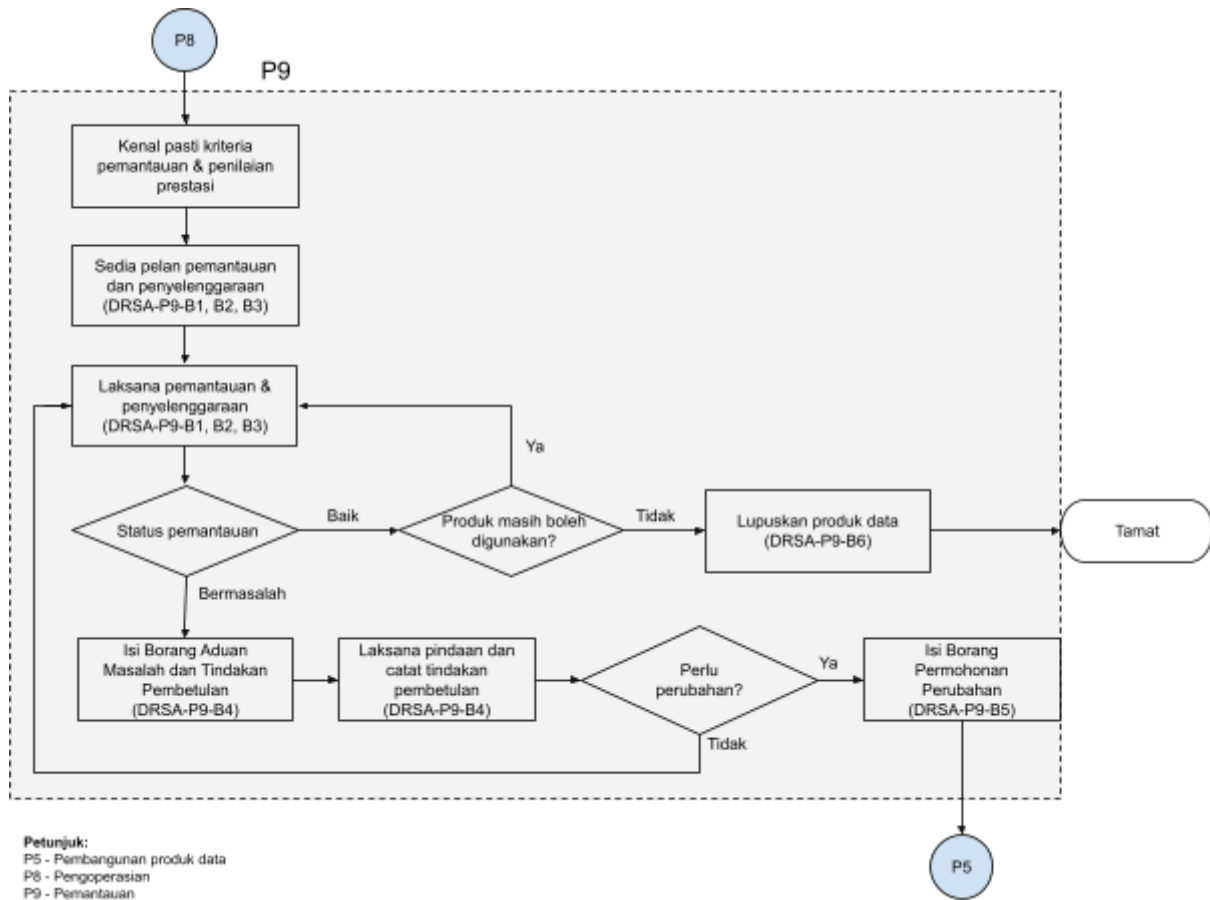
3.9.2 Hasil Serahan

- i. Pelan pemantauan.
- ii. Laporan pemantauan.

Nota: Boleh menggunakan format bersesuaian yang diguna pakai agensi

3.9.3 Carta Alir

Aktiviti Peringkat Pemantauan boleh dirujuk pada Rajah 3.28.



Rajah 3.28: Carta Alir Pemantauan

3.9.4 Borang dan Panduan

3.9.4.1 DRSA-P9-B1: Borang Pemantauan Produk Data

Borang ini bertujuan untuk mengenal pasti matrik pemantauan produk data.

DRSA-P9-B1: Borang Pemantauan Produk Data

Bil.	Petunjuk Prestasi	Sumber Petunjuk	Jadual Pengumpulan Data	Hasil Produk Data	Cadangan Laporan (Baharu/Kemaskini/Gugur)	PIC
1	Ketepatan kadar penurunan kesalahan trafik yang disasar berbanding kadar penurunan sebenar	Laporan JPJ	Setiap suku tahunan	Ramalan trend kesalahan trafik	Kemaskini: Perbaiki model ramalan	

3.9.4.2 DRSA-P9-B2: Senarai Semak Pemantauan Produk Data

Borang ini bertujuan untuk mengenal pasti kaedah peningkatan pengalaman pengguna (UX) untuk menambah baik antara muka pengguna.

DRSA-P9-B2: Senarai Semak Pemantauan Produk Data

Bil.	Kriteria	Sila Tanda (/)	Isu	Penyelesaian	Catatan
1	Produk data relevan untuk pengguna yang sepatutnya?				
2	Produk data mengutamakan keperluan keputusan peranan utama organisasi?				
3	Produk data mengandungi maklumat yang betul berdasarkan keperluan untuk insight?				
4	Produk data dapat menunjukkan maklumat dengan cara yang diperlukan berdasarkan keperluan insight?				
5	Produk data mempunyai kemudahan navigasi ke paparan utama (drill up/down/through)?				
6	Adakah carta/graf mudah difahami dan tidak mengelirukan (mempunyai label baik)?				
7	Reka bentuk produk data yang konsisten (grouping related metrics)?				

3.9.4.3 DRSA-P9-B3: Borang Penyelenggaraan Pencegahan

Borang ini bertujuan untuk merekodkan aktiviti penyelenggaraan pencegahan mengikut keutamaan dan jadual yang ditetapkan.

DRSA-P9-B3: Borang Penyelenggaraan Pencegahan

Bil.	Produk Data	Tugasan	Isu/Masalah (merangkumi aset/sumber terlibat)	Kaedah Penyelenggaraan Pencegahan	Alat Yang Diperlukan	Jadual Penyelenggaraan Pencegahan (bulanan/3/6/12)	Keutamaan			PIC
							Rendah	Sederhana	Tinggi	
1	Dashboard Pemerkasaan Penguatkuasaan Akta Pengangkutan Jalan	Semakan pelayan (server)	Kegagalan pelayan, prestasi rendah	Pemeriksaan status, kemaskini sistem operasi	Perisian pemantauan pelayan, storan backup	Bulanan		/		

3.9.4.4 DRSA-P9-B4: Borang Aduan Masalah dan Tindakan Pembetulan

Borang ini bertujuan untuk merekodkan maklumat aduan berkaitan masalah dan tindakan pembetulan yang akan dilaksanakan, sumber yang diperlukan, tempoh masa yang diambil dan kos yang terlibat (sekiranya berkaitan).

DRSA-P9-B4: Borang Aduan Masalah dan Tindakan Pembetulan

Bahagian A: Maklumat Aduan			
ID Aduan			
Jenis Aduan	☐ Produk Data	☐ Perkakasan/Perisian	Lain -Lain (Sila Nyatakan)
Tarikh Laporan		Masa Laporan	
Pelapor			
Emel Pelapor		No Tel Pelapor	
Penerima Laporan			
Emel Penerima Laporan		No Tel Penerima Laporan	
Nama Produk Data			
Lokasi Masalah			
Keterangan Masalah			
Tandatangan		Tarikh	

Bahagian B: Maklumat Tindakan			
Aset/Sumber Terlibat			
Anggaran Kos (Jika Terlibat)		Anggaran Masa Diperlukan	
Keterangan Tindakan Pembetulan			
Pekhidmat (PIC)			
Tandatangan		Tarikh	

Bahagian C: Pengesahan			
Status Tindakan	☐ Selesai	☐ Tidak Selesai	☐ Lain-lain
Catatan			
Penyelia			
Tandatangan		Tarikh	

3.9.4.5 DRSA-P9-B5: Borang Permohonan Perubahan

Borang ini bertujuan untuk mengenal pasti penambahbaikan yang dapat membantu meningkatkan pengalaman pengguna. Borang ini juga digunakan untuk merekodkan maklumat pelaksanaan perubahan serta tindakan penambahbaikan yang diperlukan.

DRSA-P9-B5: Borang Permohonan Perubahan

Maklumat Umum Permohonan Perubahan (CR)				
ID Perubahan				
Jenis Perubahan	☐ Penambahbaikan	☐ Lain-lain		
Nama Produk Data				
Keterangan Permohonan Perubahan				
Tarikh Permohonan			Tarikh Diperlukan	
Keutamaan	☐ Rendah	☐ Sederhana	☐ Tinggi	☐ Mandatori
Sebab Diperlukan				
Kesan jika tidak diluluskan				
Lampiran/Rujukan				
Nama Pemohon				
Tandatangan Pemohon			Tarikh Tandatangan	
Penilaian Impak (Pengurus Projek)				
Kesan Perubahan				
Konfigurasi Terlibat				
Impak Masa				
Impak Kepada Jadual				
Impak Kepada Kos				
Komen/Cadangan				
Prioriti	☐ Rendah	☐ Sederhana	☐ Tinggi	☐ Mandatori
Tandatangan Pengesahan				
Tarikh Tandatangan				

Notis Perubahan (Pasukan Pembangunan)	
Notis Perubahan ID#	
Perubahan Dibuat	
Tujuan Pengubahsuaian	
Kaedah Pengubahsuaian	

Sebelum Pengubahsuaian	
Selepas Pengubahsuaian	
Tandatangan Kelulusan	
Tarikh Tandatangan	

3.9.4.6 DRSA-P9-B6: Senarai Semak Bagi Pelupusan Atau Penggantian Produk Data

Borang ini bertujuan untuk mengenal pasti perancangan projek yang melibatkan peruntukan dan keutamaan organisasi bagi tindakan penyelesaian atau penggantian produk data/perkhidmatan.

DRSA-P9-B6: Senarai Semak Bagi Pelupusan Atau Penggantian Produk Data

Bil	Keterangan	Tanda Yang Berkenaan		Catatan/Justifikasi
		Ya	Tidak	
1	<i>Produk masih dalam tempoh jaminan?</i>			
2	<i>Produk data masih memenuhi kehendak pihak berkepentingan?</i>			
3	<i>Kos penyelenggaraan masih lagi ekonomikal?</i>			
4	<i>Ketersediaan naik taraf perisian dan produk data?</i>			
5	<i>Perkakasan dan perisian perlu dinaiktaraf?</i>			
6	<i>Produk data masih relevan dengan proses bisnes semasa?</i>			